

# DocPath® Capture

Captura, Organización y Distribución de Documentos

Con **DocPath® Capture** el usuario puede almacenar automáticamente cualquier documento en formato electrónico, con la posibilidad de una posterior recuperación vía Web.

**¿Está cansado de tener distintas herramientas para conseguir el ciclo completo de un documento?**

**¿Errores por la introducción manual de información?**

**Olvídese de todo esto...**

... **DocPath** le ofrece una **Única Herramienta** para el Ciclo Completo de un documento, desde su creación hasta su distribución por correo Electrónico o fax, así como su almacenamiento y generación bajo demanda para entornos Web.

Podrá escanear los documentos en papel y crear una imagen manualmente, e indexarlos mediante la lectura de un código de barras. Podrá capturar mensajes de correo electrónico, con anexos incluidos, faxes, formularios web e incluso información de dispositivos móviles, como lápices digitales.

Con este producto **DocPath®** el usuario obtiene grandes ventajas como:

#### **Diseño del formulario.**

- Con **DocPath® Designer**, el usuario tendrá la perfecta herramienta de diseño profesional para la creación de formatos de presentación de documentos, con una avanzada interfaz gráfica que proporciona las más modernas funcionalidades para la producción de documentos de alta calidad.

#### **Generación e impresión del documento.**

- El potente generador y administrador de documentos, **DocPath® Controller**, tiene la capacidad de no sólo generar diferentes

formatos (PCL, PostScript, PDF, QMF, RTF, AFPDS, HTML, etc.), sino también de direccionarlos a las diferentes salidas (impresión, visualización, envío de mail y fax, almacenamiento en base de datos, etc.).

#### **Escaneo, alto volúmen, de documentos finales.**

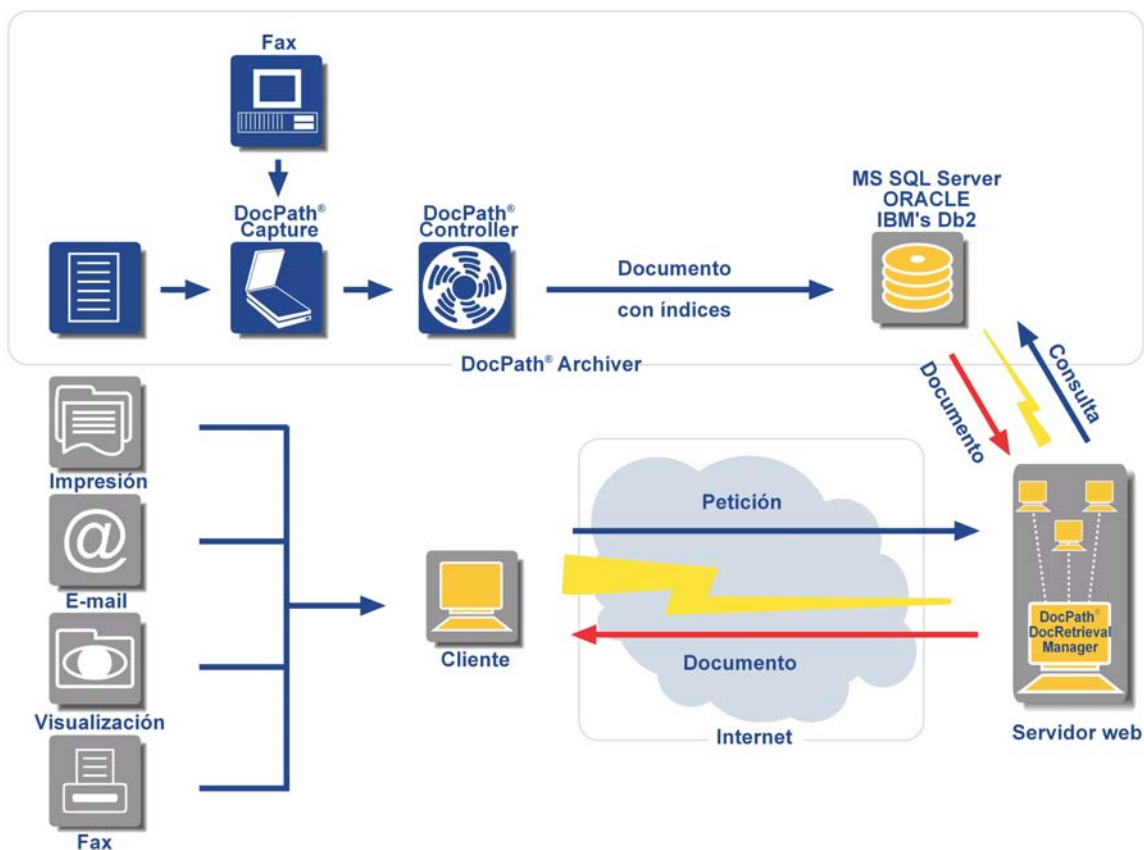
- Mediante **DocPath® Capture**, el usuario, no sólo podrá digitalizar documentos en papel, sino que también tendrá la posibilidad de capturar los documentos recibidos por fax.

Del mismo modo, **DocPath® Capture** es capaz de identificar los distintos tipos de documentos recibidos y, al mismo tiempo, puede almacenarlos de forma indexada.

#### **Envío al generador de Documentos DocPath® Controller.**

- Tras la parte de captura del documento, **DocPath® Controller** podrá generar un nuevo documento en PDF para su posterior archivo, es decir la conversión automática de imagen a PDF e inserción mediante índices en la base de datos para su posterior recuperación vía web.

Después de ejecutar todos los pasos necesarios para el diseño y la generación de documentos, envío al cliente para su firma y su recepción, **DocPath® Capture** completaría el ciclo como se muestra en el siguiente esquema:



### 1. Escaneo (alto volumen) de los documentos firmados:

- Composición de índices a partir de la información del documento y los archivos PDF sin importar la cantidad de páginas que lo compongan.
- Identifica los albaranes y su composición.
- Envío al **DocPath® Controller** para generar un nuevo documento en PDF y su posterior archivo.

### 2. Recuperación vía Web mediante el módulo **DocPath® Archiving & Retrieval**. El documento, previamente almacenado, puede ser:

- Visualizado con **DocPath® DocViewer**, o visualizadores externos.
- Re-impresión de manera controlada.
- Distribución por correo electrónico y/o fax.



DocPath USA  
5190 Neil Road, Suite 430  
Reno, NV 89502  
USA

Phone: +1 610 572 2324

e-mail:sales@docpath.com

DocPath Document Solutions, S.L  
Sector Oficinas, 32-1ª planta  
28760 Tres Cantos (Madrid)  
España/Spain

Tel: +34 918 035 000  
902 020 500

Fax: +34 918 035 143  
e-mail: ventas@docpath.com

www.docpath.com