



# DocPath® Archiving & Retrieval

Mayor efectividad en la búsqueda  
y recuperación de documentos

Gracias a este módulo cualquier compañía tendrá un sencillo, eficiente y seguro sistema de archivado y recuperación de toda su producción documental.

### SENCILLO ...

... porque facilita al usuario almacenar los archivos en el formato deseado para su posterior recuperación para impresión, visualización o envío por correo electrónico o fax.

... porque además le permite planificar la impresión masiva de un formulario cualquiera, para su posterior envío a una impresora asociada, centro de impresión o delegación.

... porque se utiliza una base de datos ya existente, así como los propios recursos de almacenamiento del usuario.

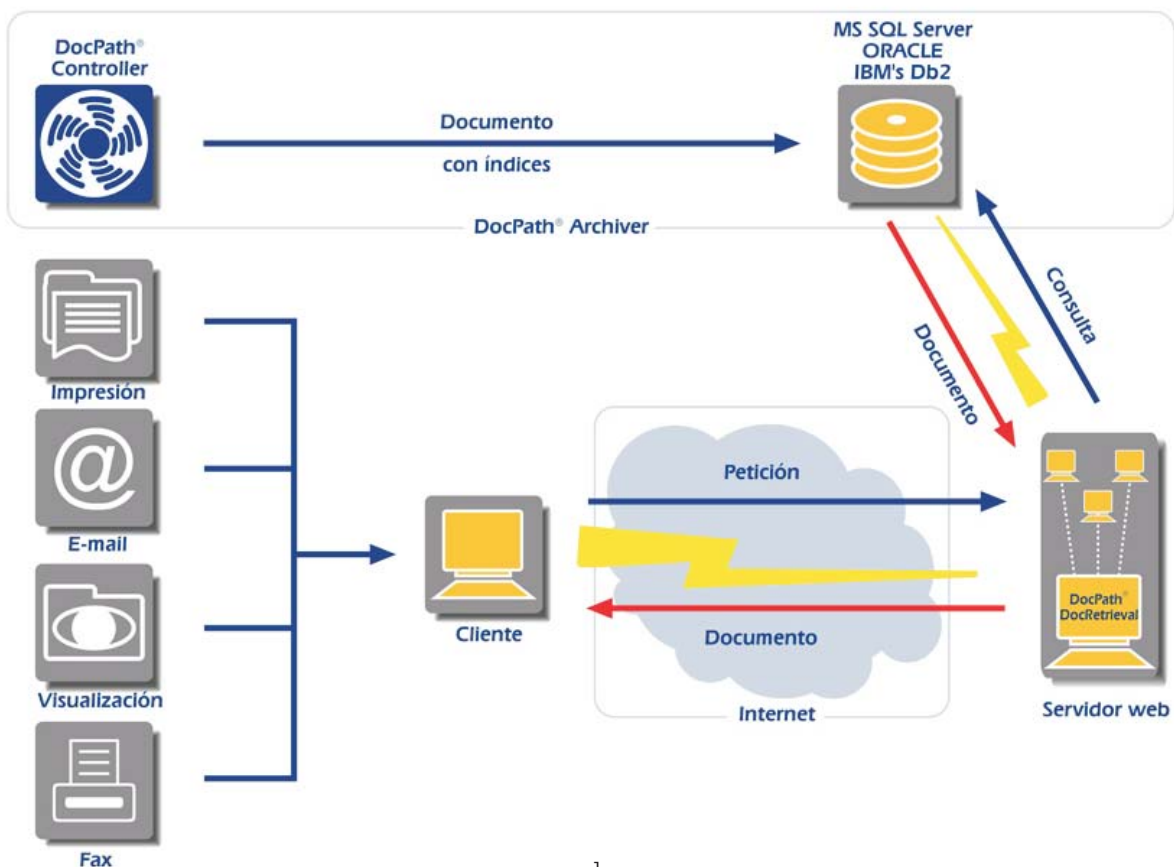
### SEGURO ...

... porque además de la posibilidad de trabajar con el formato PDF, le permite el uso de un formato propietario (QMF), altamente comprimido, generado por **DocPath® Controller**.

... porque le permite hacer un seguimiento minucioso de cada documento en cuanto a fechas de impresión, visualización, envío por correo electrónico, borrado o caducidad del mismo.

### EFICIENTE ...

... ya que incluye la posibilidad de una automática y completa indexación de los documentos, que le permitirán una rápida búsqueda y recuperación de cualquiera de ellos, un proceso sencillo y transparente al usuario.



## Este módulo se compone de:

### DocPath® Archiver

Es una herramienta totalmente independiente, que junto con **DocPath® Controller**, el motor generador, podrá almacenar el documento en formato electrónico para su posterior utilización, así como su exportación.

#### Almacenamiento:

- Este componente provee al usuario de una potente herramienta para el almacenamiento del documento en una base de datos estándar.

#### Exportación de documentos:

- Permite esta posibilidad con documentos generados por **DocPath® Controller** para la recuperación de los mismos por un Document Management System externo.

#### Bases de datos:

- MS SQL Server.
- ORACLE.
- DB2

### DocPath® DocRetrieval Manager

Permite el acceso y recuperación de documentos, previamente archivados en una base de datos documental, a través de internet/intranet, para ser impresos, visualizados o enviados por correo electrónico.

#### Server Side:

- Interfaz entre la máquina Cliente y la base de datos documental. Su principal función es atender las peticiones del documento hechas desde la máquina Cliente a través del servidor Web.

#### Client Side:

- Es un componente ActiveX en una página Web que permite al usuario imprimir documentos, enviarlos vía correo electrónico (e-mail), visualizarlos e incluso borrarlos de la base de datos.
- Totalmente configurable y personalizable.

#### Selección de un documento:

- Permite al usuario el acceso a cualquiera de sus documentos, en la base de datos, para su posterior recuperación.

#### Soporta:

- JavaJ2EE.

### DocPath® A&R Administration Tool

Esta herramienta permite gestionar la Base de Datos y los documentos incluidos en ella.

#### Permite:

- Eliminación de aquellos archivos marcados para ser borrados o supresión de sus marcas de borrado.
- Visualización y seguimiento de los documentos (trazas).
- Caducidad de los mismos.
- Planificación del número de copias por impresión, al igual que el número máximo de impresiones por cada documento.



DocPath USA  
5190 Neil Road, Suite 430  
Reno, NV 89502  
USA

Phone: +1 610 572 2324

e-mail: sales@docpath.com

DocPath Document Solutions, S.L  
Sector Oficinas, 32-1ª planta  
28760 Tres Cantos (Madrid)  
España/Spain

Tel: +34 918 035 000  
902 020 500

Fax: +34 918 035 143  
e-mail: ventas@docpath.com

www.docpath.com